

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
г.Мичуринска Тамбовской области**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
от «16» 01 2025 протокол № 2

Утверждено
Директором МБОУ ДО ДЮСШ
Д.С. Солопов
Приказ от 17.01.2025 № 5/1-г

**Положение
о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
г.Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ ДО ДЮСШ (далее — положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области (далее— ДЮСШ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Программой развития МБОУ ДО ДЮСШ.

1.3. ВШК – система оценки деятельности ДЮСШ по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения ДЮСШ действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования ДЮСШ, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления ДЮСШ;

установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров ДЮСШ;

своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

определение направлений развития и модернизации деятельности ДЮСШ.

2.3. Работники ДЮСШ в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

плановости;
обоснованности;
полноты контрольно-оценочной информации;
открытости;
результативности;
непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

соблюдение действующего законодательства РФ;
соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов ДЮСШ;
эффективность образовательной деятельности;
качество и достаточность материально-технического обеспечения ДЮСШ.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности ДЮСШ.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива ДЮСШ, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

группо-обобщающий;
тематически-обобщающий;
предметно-обобщающий;
обзорный;
персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. экспертиза документов, в том числе:

локальных нормативных актов ДЮСШ;
методической документации педагогических работников;
журнала успеваемости;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи тренировочных занятий и иных мероприятий;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

индивидуальные беседы;
анкетирование;
опросы.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения ДЮСШ проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.7. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.

5.8. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем: проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов; поощрении работников; привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК и самообследования

6.1. ВШК осуществляется с использованием информации по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ.

6.2. Должностные лица ДЮСШ могут выступать субъектами ВШК.

6.3. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

план-задание на проведение оперативного контроля;

итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в ДЮСШ в соответствии с номенклатурой дел.