

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления народного образования
администрации г.Мичуринска
Тамбовской области



Климкин А.В.

(подпись)
19.01.2024

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области**

на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Несоответствие требованиям информации о деятельности образовательной организации. | Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации. | Февраль–март 2024 | Слащева Т.В., заместитель директора по УВР | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>Недостаточный уровень удовлетворенности комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p> | <p>Организовать зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью. Оборудовать навигацию внутри здания организации.</p> | <p>До 01.12.2024</p> <p>В течение года</p> | <p>Макаров А.И., директор Шапошникова Е.И., заместитель директора по АХР Макаров А.И., директор Шапошникова Е.И., заместитель директора по АХР</p> | | |
|---|---|--|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|
| <p>1. Недостаточно оборудованы помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:</p> <p>- не выделена стоянка для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>- не оборудованы санитарно-гигиенические помещения для</p> | <p>1. Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - ходатайствовать перед ОГИБДД УМВД России по г. Мичуринску об отведении мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов; - оборудовать санитарно-</p> | <p>До 01.04.2024</p> | <p>Макаров А.И., директор; Шапошникова Е.И., заместитель директора по АХР</p> <p>Шапошникова Е.И.,</p> | | |
|--|---|----------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>инвалидов;</p> <p>- не приобретены сменные кресла-коляски , не предусмотрено взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе.</p> <p>2. Недостаточны обеспечены в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги на равне с другими:</p> <p>- не предусмотрена возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- не обеспечена помощь по сопровождению инвалидов в помещении организации, оказываемую работниками</p> | <p>гигиенические помещения для инвалидов не представляется возможным в связи с тем, что организация размещается в приспособленном помещении 1913 года постройки;</p> <p>-заключить договор по использованию кресел-колясок на договорной основе.</p> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги на равне с другими:</p> <p>- предусмотреть возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика не предоставляется возможным;</p> <p>- привлечь к оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещении</p> | <p>До 01.12.2024</p> <p>В течение года</p> | <p>заместитель директора по АХР</p> | | |
|---|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование). | организации волонтеров Мичуринского волонтерского корпуса. | | | | |
| | | | | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации, менее 100%. | Скорректировать график работы организации | До 01.02.2024 | Макаров А.И., директор | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации, менее 100%. | Организовать участие педагогов организации в курсах повышения квалификации. | В течение года | Солопов Д.С., заместитель директора по УВР | | |
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, менее 100%. | Рассмотреть на педагогическом совете вопросы соблюдения кодекса профессиональной и служебной этики. | До 01.07.2024 | Солопов Д.С., заместитель директора по УВР | | |