

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
г.Мичуринска Тамбовской области

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО

На общем собрании Председатель  
работников профсоюзного комитета  
Пр. МБОУ ДО ДЮСШ

от 28.05.19 № 18



И.А.Кириллова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
г.Мичуринска Тамбовской  
области

А.И.Макаров  
Приказ от 01.06.2019 № 32-ог

### Положение

## о выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат социального характера для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и др. и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Выплаты социального характера работникам образовательного учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом мнения Комиссии по выплатам.

Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2019 г.

### 2. Выплаты социального характера, порядок и условия их установления и выплаты работникам.

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. Дополнительная компенсация выплачивается работникам при расторжении трудового договора, без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата



работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

2.2.1. за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50, 55, 60, 65 и 70 лет);

2.2.2. в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае болезни самого работника;

2.2.3. в связи с рождением ребенка;

2.2.4. в связи с бракосочетанием;

2.2.5. в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

2.2.6. в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.2.7. в связи с уходом в очередной отпуск;

2.2.8. в других необходимых, по усмотрению руководителя учреждения, случаях.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину оклада, ставки заработной платы, установленной на день её выплаты, в год по каждому из его оснований.

Материальная помощь работнику выплачивается в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по учреждению в абсолютной величине.

При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из



частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.