

Приложение 1
к приказу МБОУ ДО ДЮСШ
от 22.09.2022 № 57-од

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества (ЦМН) в МБОУ ДО ДЮСШ г. Мичуринска Тамбовской области

Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденных распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по МР
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение положения о целевой модели наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по МР

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор программ и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	Октябрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа
Информирование педагогического и родительского сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совета. 2. Проведение тренерских советов. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение бесед с обучающимися. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа, тренеры-преподаватели
Формирование базы наставляемых			
Сбор данных о наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: тренер-преподаватель, методист, родители. 4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных 	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа, тренеры-преподаватели, методисты

	<p>представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>5. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</p> <p>6. Формирование базы наставляемых.</p> <p>7. Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.</p>		
Формирование базы наставников			
Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>4. Формирование базы наставников.</p>	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа
Отбор и обучение наставников			
Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы.</p> <p>2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>3. Проведение собеседования с наставниками.</p>	Ноябрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа
Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа об организации обучения наставников.</p> <p>3. Провести обучение наставников.</p>	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа
Формирование наставнических пар/групп			
Отбор наставников и наставляемых.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Декабрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа

	2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.		
Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 2. Информирование участников о сложившихся парах/группах. 3. Закрепление пар/групп приказом директора школы. 4. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа, наставники
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Декабрь-май 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа, наставники
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1. Сбор обратной связи от участников программы наставничества для мониторинга эффективности реализации программы. 2. Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели.	Май-июнь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа

	<p>3. Анкетирование участников.</p> <p>4. Разработать систему поощрений наставников.</p>		
Завершение наставничества			
Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p>	Май-июнь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа
Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>	Июнь 2022 г.	Куратор ЦМН, рабочая группа