



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 14.12.2015 № 2702

## УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
г.Мичуринска Тамбовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа) является некоммерческой бюджетной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Школа является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Мичуринска Тамбовской области, которое на основании постановления администрации города Мичуринска от 16.12.2011 №2733 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области», являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДО ДЮСШ.

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 393761, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.240;

фактические адреса:

393761, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.240;

393764, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Лаврова, д.21;

393766, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Клубная;

393761, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48;

393765, Тамбовская область, г.Мичуринск, микрорайон Кочетовка-5, ул.Октябрьская, д.74;

393773, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Жуковского.

1.5. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области,

муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и логотип со своим наименованием.

1.10. Школа вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Школа имеет в своей структуре структурные подразделения:

1.13.1 Спортивный комплекс «Олимп», расположенный по адресу: г.Мичуринск, ул.Лаврова, д.21;

1.13.2 Стадион «Олимп», расположенный по адресу: г.Мичуринск, ул.Клубная;

1.13.3 Зал бокса по адресу: г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48;

1.13.4 в микрорайоне Кочетовка-5 по адресу: г.Мичуринск, ул.Октябрьская, 74;

1.13.5 Спортивный комплекс «Темп» по адресу: г.Мичуринск, ул.Жуковского.

Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Школой и утвержденным директором Школы по согласованию с Управлением.

1.14. Школа обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Школа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в пункте 1.16 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Целями деятельности, для которых создана Школа, также являются:

2.3.1 формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2 удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация их свободного времени;

2.3.4 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.5 выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6 профессиональная ориентация учащихся;

2.3.7 создание и обеспечение необходимых условий для личностного

развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.8 подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.3.9 физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.3.10 отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

2.3.11 социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.3.12 формирование общей культуры учащихся;

2.3.13 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4. реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.4.2 организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. К иным видам деятельности Школы относятся:

2.7.1 организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

2.7.2 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.7.3 организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.4 проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

2.7.5 создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.7.6 организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;

2.7.7 реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Школы.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.9.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

2.9.3 соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.10.3 жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности Школы**

3.1. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.2. В Школе образовательная деятельность ведется по виду образования: дополнительное образование, по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Школа реализует следующие виды образовательных программ по дополнительному образованию

3.3.1 дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,

3.3.2 дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта – дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. В Школу принимаются дети и подростки в возрасте от шести до восемнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в порядке, установленном законодательством об образовании. Правила приема в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.7. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. В Школе образовательная деятельность учащихся организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в различных объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (секциях, группах), а также индивидуально.

3.9. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития, с созданием специальных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть в порядке, установленном законодательством, применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы**

4.1. Учащимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Учащиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка Школы, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.



4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Школы путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Школы директору Школы, в коллегиальные органы управления.

4.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Школы регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Школы. Для педагогических и других работников Школы работодателем является директор Школы.

4.7. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Работники Школы, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, имеют право на:

4.9.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

4.9.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.9.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.9.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.9.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.9.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.9.9 участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.9.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.9.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.9.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Работники Школы, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, обязаны:

4.10.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4.10.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;

4.10.3 соблюдать трудовую дисциплину;

4.10.4 выполнять установленные нормы труда;

4.10.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.10.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.10.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

4.10.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Работники Школы, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Имущество и финансы Школы**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

5.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

5.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.5 иные, не запрещенные законом поступления.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям. Осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Школа для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе. Школа обязана предоставлять к учету в реестре муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для неё ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Школой или её Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Школой или её Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.16. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Школа размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

5.19. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Управление Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением трудового договора.

К компетенции директора Школы относится:

6.2.1 организация работы Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

6.2.2 разработка и принятие локальных нормативных актов Школы;

6.2.3 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.4 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.5 установление штатного расписания Школы;

6.2.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.7 утверждение образовательных программ Школы;

6.2.8 утверждение по согласованию с Управлением программы развития Школы;

6.2.9 прием учащихся в Школу;

6.2.10 поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

6.2.12 создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

6.2.13 содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.14 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

6.2.15 обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

6.2.16 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Школы имеет следующие права:

6.3.1 действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

6.3.2 в интересах Школы пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями

деятельности Школы, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

6.3.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Школы;

6.3.4 выдает доверенности работникам Школы;

6.3.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Школы, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Школы;

6.3.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и другими участниками образовательных отношений Школы, утверждает локальные нормативные акты Школы;

6.3.7 открывает (закрывает) счета Школы в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.8 утверждает структуру и штатное расписание Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность;

6.3.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет его на утверждение Управлению;

6.3.10 утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества по согласованию с Управлением;

6.3.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

6.3.12 применяет к работникам и учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

6.3.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

6.3.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Директор Школы обязан:

6.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Школы;

6.4.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Школы;



6.4.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

6.5. Директор Школы в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.6. Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание работников, Совет Школы, педагогический совет, методический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляет рассмотрение основных вопросов трудового процесса, представляет полномочия трудового коллектива Школы. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Управления, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения общего собрания работников Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников Школы (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

6.8.1 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

6.8.2 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;

6.8.3 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Школы;

6.8.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

6.8.5 выступление от имени Школы с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п., направляемыми общим собранием работников Школы в адрес участников отношений в сфере образования: в

федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.9. Общее собрание работников Школы выступает от имени Школы в следующем порядке:

6.9.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Школы заявление с просьбой созыва общего собрания работников Школы. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.9.2. Директор Школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания работников Школы. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.9.3. Общее собрание работников Школы рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Школы и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Школы.

6.9.4. В случае несогласия директора Школы с решением общего собрания работников Школы по поводу выступления от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Школы», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 6.9 настоящего Устава.

6.11. Совет Школы – представительный орган самоуправления всех участников образовательной деятельности, осуществляющий общее руководство Школой.

Совет Школы состоит из трех представительств: педагогов, родителей, обучающихся. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы на 2 года открытым голосованием. Совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории Совета Школы.

6.12. К компетенциям Совета Школы относятся:

6.12.1 определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

6.12.2 привлечение общественности к решению вопросов Школы;

6.12.3 участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в Школе;

6.12.4 защита законных прав учащихся, работников в пределах своей компетенции;

6.12.5 решение конфликтных вопросов с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

6.12.6 проведение собеседования с родителями учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Школы;

6.12.7 участие в разработке и принятие локальных нормативных актов Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

6.12.8 решение вопросов по использованию денежных средств, полученных из соответствующего бюджета, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Школы и родители (законные представители) учащихся.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях директора Школы.

6.14. К компетенции педагогического совета относится:

6.14.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

6.14.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

6.14.3 разработка и принятие программы развития, образовательных программ Школы, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

6.14.4 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14.5 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.6 обсуждение календарного учебного графика;

6.14.7 принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения;

6.14.8 обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности.

6.15. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, объединяющий на выборной основе педагогических работников Школы. Методический совет создается приказом директора школы из числа педагогов школы: председателей методических объединений (заведующих кафедрами), заместителей директора по учебно-воспитательной, методической и культурно-массовой работе, творчески работающих педагогов. Срок полномочий методического совета определяется приказом директора школы и составляет, как правило, один год.

Членами методического совета являются руководители педагогических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной, методической и культурно-массовой работе, опытные педагоги.

Для обеспечения работы методический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета определяется его членами, исходя из необходимости, от 2-х до 4-х раз в год. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Школы.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Школы.

6.16. К компетенции методического совета относится:

6.16.1 организация методического сопровождения образовательной деятельности;

6.16.2 осуществление методической работы;

6.16.3 реализация предложений по повышению профессиональной квалификации, аттестации педагогических работников.

6.17. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о соответствующем коллегиальном органе, разработанным Школой и утвержденным директором Школы.

6.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей).

6.19. В Школе действует профессиональный союз работников Школы – общественная организация, объединяющая всех работников Школы, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Школы.

6.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Школы для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации

случаях направляется в Совет Школы (совет учащихся, совет родителей) в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Школой в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением муниципальным имуществом и аппаратом администрации города Мичуринска в установленном Учредителем порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска.

8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Школе для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Школы для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.5. Школа предоставляет Управлению и управлению муниципальным имуществом администрации города копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

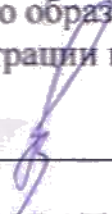
8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы  
администрации города



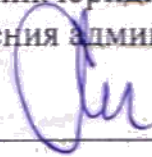
С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
народного образования  
администрации города



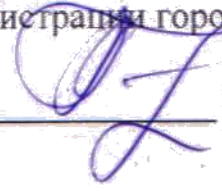
С.В. Солопова

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического  
управления администрации города



А.В. Кириленко

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города



М.А. Горлова

