

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 15 ноября 2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, которым признается некоммерческая организация.

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Учредитель), юридический адрес: ул.Советская, д.256, г.Мичуринск, Тамбовская область, 393760. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков Школы является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.3. Школа является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Мичуринска Тамбовской области;

Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДОД ДЮСШ.

1.5. Место нахождения Школы:

юридический адрес Школы: 393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул.Советская, д.240;

фактические адреса: 393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул.Советская, д.240;

393764, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Лаврова, д.21;

393766, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Клубная;

393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Федеративная, д.48;

393765, Тамбовская область, г. Мичуринск, микрорайон Кочетовка-5, ул. Октябрьская, д.74;

393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Жуковского.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области - городского округа, бланки, штампы и печать со своим полным наименованием.

1.7. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

1.10. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.12. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа имеет следующие структурные подразделения:

1.16.1 Спортивный комплекс «Олимп», расположенный по адресу: г.Мичуринск, ул.Лаврова, д.21;

1.16.2 Стадион «Олимп», расположенный по адресу: г. Мичуринск, ул.Клубная;

1.16.3 Зал бокса по адресу: г. Мичуринск, ул. Федеративная, д.48;

1.16.4 в микрорайоне Кочетовка-V по адресу: г. Мичуринск, ул.Октябрьская, д.74;

1.16.5 Спортивный комплекс «Темп» по адресу: г.Мичуринск, ул.Жуковского.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях, разработанными Школой и утвержденными директором Школы по согласованию с управлением народного образования администрации города.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.17.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.17.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком образовательного процесса;

1.17.3 качество реализуемых образовательных программ;

1.17.4 жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

1.17.5 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

1.17.6 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.18.1 сведения:

1.18.1.1 о дате создания Школы;

1.18.1.2 о структуре Школы;

1.18.1.3 о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.18.1.4 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.18.1.5 о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.18.1.6 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.2 копии:

1.18.2.1 документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.18.2.2 утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.18.3 отчет о результатах самообследования;

1.18.4 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.18.5 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.18.6 документы:

1.18.6.1 учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

1.18.6.2 свидетельство о государственной регистрации Школы;

1.18.6.3 решение Учредителя о создании Школы;

1.18.6.4 решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

1.18.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.18.6.6 годовая бухгалтерская отчетность Школы;

1.18.6.7 сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

1.18.6.8 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.18.6.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пунктах 1.18.1– 1.18.5 подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **2. Цели, задачи деятельности Школы**

2.1. Целью деятельности Школы является развитие мотивации личности к познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Достижение цели осуществляется решением следующих задач:

2.2.1 Обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.

2.2.2 Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.2.3 Формирование общей культуры личности обучающихся на основе исторических особенностей региона, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2.4 Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профориентационных дополнительных образовательных программ.

2.2.5 Выработка социально-педагогических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде.

2.2.6 Организация содержательного досуга детей и подростков.

2.2.7 Повышение профессионального мастерства и качества труда педагогических работников и других работников Школы.

2.2.8 Создание методической базы, отвечающей современным требованиям развития системы дополнительного образования детей.

2.2.9 Адаптация детей к жизни в обществе.

2.2.10 Удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

2.3.1 Самостоятельно утверждать и реализовывать образовательные программы.

2.3.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, а по согласованию с органами местного самоуправления – годовой календарный учебный график.

2.3.3 Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.3.4 Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5 Определять список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3.6 Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.3.7 Выявлять, изучать и распространять передовой опыт работы по вопросам воспитания и развития детей.

2.3.8 Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3.9 Вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.3.10 По согласованию с Учредителем сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении, и быть арендатором;

2.3.11 Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.3.12 Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

3.2.1 спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки (срок освоения – 2-3 года) обеспечивают систематические занятия физической культурой и спортом, направленные на развитие личности, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

3.2.2 учебно-тренировочный этап (срок освоения – 4-5 лет) создает условия для улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, обеспечивает профилактику вредных привычек и правонарушений;

3.2.3 этап спортивного совершенствования (срок освоения – 3 года) обеспечивает специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской и юниорской (молодежной) сборных команд России;

3.2.4 этап высшего спортивного мастерства (срок освоения – 3-5 лет и более) создает условия для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, позволяющих войти в состав сборной команды России.

3.3. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Школа реализует образовательные программы дополнительного образования по обучению детей в возрасте от 6 до 18 лет (а при наличии свободных мест и более старшего возраста).

3.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, занятия по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.5. Школа организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с

постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.6. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.7. Школа совместно с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями могут создавать для наибольших перспектив в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Порядок открытия и организация работы специализированных классов определяется Положением и Приказом, утвержденным соответствующим органом управления образования.

3.8. В Школе ведется информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (программ, форм и методов деятельности отделений), мастерства педагогических работников.

3.9. Содержание деятельности отделения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.10. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается руководителем Школы и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Школы.

3.11. Расписание занятий отделений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. В период школьных каникул отделения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.13. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме проведения учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и по индивидуальным планам подготовки.

3.14. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели: 46 недель в режиме работы школы, 6 недель в режиме работы оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки.

3.15. Списочный состав каждого отделения формируется исходя из вида спорта, года обучения, учебной программы, санитарных норм.

3.16. Правила приема граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими



федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей определяются Школой самостоятельно.

Прием обучающихся в Школу производится на основе заявления их родителей (законных представителей) и свободного выбора образовательных программ образовательного процесса, исходя из интереса и способностей каждого ребенка.

На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие этап начальной подготовки не менее двух лет, имеющие допуск врача, выполнившие контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке и имеющие спортивный разряд согласно требованиям программы по видам спорта. Максимальный возраст обучающихся на данном этапе составляет 18 лет.

На этап спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, имеющие допуск врача и выполнившие требования нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ. Возраст спортсменов на данных этапах не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивной подготовки.

3.17. При приеме в Школу каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду спорта.

3.18. Образовательная программа дополнительного образования детей ориентирована:

3.18.1 этап начальной подготовки:

3.18.1.1 первый год обучения – 6 академических часа в неделю;

3.18.1.2 второй и третий год обучения – 9 академических часов в неделю;

3.18.2 учебно-тренировочный этап:

3.18.2.1 первый и второй год обучения – 12 академических часа в неделю;

3.18.2.2 третий год обучения – 16 академических часа в неделю;

3.18.2.3 четвертый и пятый год обучения – 18 академических часа в неделю;

3.18.3 этап спортивного совершенствования:

3.18.3.1 первый год обучения – 24 академических часа в неделю.

3.19. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на:

3.19.1 спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2-х академических часов (с обязательным 10-ти минутным перерывом);

3.19.2 учебно-тренировочном этапе – 3-х академических часов;

3.19.3 этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов.

Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

При проведении занятий в спортивно-оздоровительных группах с детьми старшего дошкольного возраста допускается деление группы на подгруппы.

3.20. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (оценка знаний, умений и навыков, уровень физической и спортивной подготовленности) проводится по результатам выполнения контрольных нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК), а также по итогам мероприятий (турниров, первенств, соревнований). По итогам освоения каждой из программ осуществляется переход обучающегося на освоение последующих программ.

3.21. Продолжительность обучения по образовательным программам Школы составляет от одного года (и менее) до десяти лет (и более) и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимися уровня содержания программы.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

ведение дополнительных занятий в отделениях по направленностям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.24. Отчисление обучающихся производится на основе заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или решения педагогического совета, приказа по учреждению о выбытии в связи с непосещением занятий обучающимися в течение 3-х месяцев без уважительных причин.

Обучающиеся на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены из Школы в случае ухудшения здоровья на основании медицинского заключения.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Школы, обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет и их родители (законные представители). К работникам Школы относятся педагогические работники, административно-хозяйственный и технический персонал.

4.2. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Школы работодателем является Школа в лице ее директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.4.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.4.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.4.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.4.4 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.4.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть

уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев сокращения количества обучающихся (групп).

Заработная плата, в том числе компенсационные (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), устанавливается работникам Школы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными и локальными нормативными актами.

4.6. Каждый работник Школы имеет право на:

4.6.1 моральное и материальное стимулирование труда;

4.6.2 участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;

4.6.3 пользование информационными фондами, услугами учебных, методических и других структурных подразделений Школы;

4.6.4 обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.5 участие в конкурсах профессионального мастерства;

4.6.6 разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы;

4.6.7 условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4.6.8 социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

4.6.9 защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

4.7.1 педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний и умений обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

4.7.2 разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с направлениями деятельности Школы;

4.7.3 выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;

4.7.4 необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

4.7.5 повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений;

4.7.6 на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или

высшей) или подтверждение соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

4.7.7 на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

4.7.8 установленный законодательством ежегодный оплачиваемый отпуск;

4.7.9 получение досрочной трудовой пенсии по старости;

4.7.10 длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

4.7.11 социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области.

4.8. Работники:

4.8.1 обязаны соблюдать:

4.8.1.1 Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации города;

4.8.1.2 Устав Школы;

4.8.1.3 правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.1.4 условия трудового договора;

4.8.1.5 должностные инструкции;

4.8.1.6 правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.8.1.7 локальные акты Школы;

4.8.2 обязаны:

4.8.2.1 беречь имущество и воспитывать бережное отношение к нему у обучающихся;

4.8.2.2 обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

4.8.2.3 проходить периодическое медицинское обследование.

4.9. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.10. Администрация Школы проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.11. Обучающиеся имеют право на:

4.11.1 посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;

4.11.2 развитие своих способностей, одаренности и талантов;

4.11.3 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.11.4 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.11.5 свободу вероисповедования, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.11.6 бесплатное пользование информационными фондами, помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Школы;

4.11.7 уважение их человеческого достоинства;

4.11.8 участие в творческой и практической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и участие в управлении Школой.

4.12. Обучающиеся обязаны:

4.12.1 выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

4.12.2 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

4.12.3 соблюдать спортивный режим подготовки, требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

4.12.4 бережно относиться к имуществу Школы;

4.12.5 выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся Школы запрещается:

4.13.1 приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

4.13.2 использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.13.3 применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

4.13.4 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.16.1 защиту законных прав и интересов их ребенка;

4.16.2 участие в управлении Школы в форме, определенной Уставом;

4.16.3 ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами обучения;

4.16.4 ознакомление с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.16.5 оказывать помощь тренерам-преподавателям в создании благоприятных условий для образования и воспитания обучающихся;

4.16.6 принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.17.1 выполнять Устав Школы;

4.17.2 нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4.17.3 нести ответственность за материальный ущерб, нанесенный обучающимися имуществом Школы в случае их вины.

4.18. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой могут регулироваться договором.

## **5. Управление и руководство Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 утверждение Устава и изменений и дополнений к нему;

5.2.2 назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

5.2.3 создание, реорганизация и ликвидация Школы.

5.3. К компетенции органа, осуществляющего управление в сфере образования города, относятся:

5.3.1 осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5.3.2 согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему, положений об отделениях Школы.

5.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, педагогический совет, методический совет, попечительский совет (при его создании).

5.5. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее 1 раза в год или по мере необходимости.

5.6. Общее собрание трудового коллектива:

5.6.1 осуществляет полномочия трудового коллектива;

5.6.2 обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.3 разрабатывает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение.

5.6.4 утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;

5.6.5 обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

5.7. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Педагогический совет Школы действует на основе положения, утвержденного администрацией Школы, собирается не меньше одного раза в полугодие. Педагогический совет Школы:

5.8.1 решает проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и трудового опыта, осуществляет контроль за реализацией принятых к исполнению решений;

5.8.2 планирует дальнейшее развитие Школы;

5.8.3 по представлению администрации и методического совета определяет содержание и методы, формы организации обучения и воспитания детей.

5.8.4 принимает решение о переводе обучающихся, освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования этапов подготовки, а так же принимает решение об оставлении для повторного обучения и отчисления обучающихся.

5.9. Методический совет действует на основе положения, утвержденного администрацией Школы. Методический совет:

5.9.1 осуществляет научно-методическую работу;

5.9.2 реализует предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

5.9.3 разрабатывает методические рекомендации в помощь педагогам.

5.10. В Школе может быть создан попечительский совет, который является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.



5.11. При Школе могут создаваться (по инициативе детей) детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.12. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначенный Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

5.13. Директор действует на основе единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Школы.

Директор в своей работе опирается на решения педагогического совета, методического совета и других объединений работников Школы.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы запрещено.

5.14. Директор Школы без доверенности:

5.14.1 действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.14.2 заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.14.3 открывает в установленном порядке счета согласно п. 1.6 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.14.4 издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

5.14.5 формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики и расписания занятий по согласованию с органом управления образованием города;

5.14.6 проводит подбор, расстановку и увольнение всех кадров;

5.14.7 распределяет должностные обязанности между работниками Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.14.8 утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

5.14.9 распределяет учебную нагрузку, устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными и локальными нормативными актами заработную плату работникам Школы, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

5.14.10 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

5.14.11 обеспечивает рациональное расходование бюджетных и собственных средств Школы;

5.14.12 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, обеспечивает и

выполняет текущие и перспективные планы Школы, решения и указания Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

5.14.13 по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Школе, оказывает содействие в проведении им проверок;

5.14.14 несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; за антитеррористическую безопасность учреждения; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;

5.14.15 несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.15. Высшим органом самоуправления является Совет Школы, осуществляющий государственно-общественное управление. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, проводит не менее 1 заседания в год. Его решения обязательны для педагогов и обучающихся Школы, родителей, своевременно доводятся до сведения всех сторон. Решения Совета Школы правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.16. Совет Школы:

5.16.1 организует защиту интересов обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах, затрагивающих интересы обучающихся;

5.16.2 рассматривает отчёты расходования бюджетных средств, формирует собственный фонд, определяет направления использования бюджетных средств Школы;

5.16.3 участвует в распределении доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Школы;

5.16.4 заслушивает отчёты о работе директора, его заместителя, педагогов;

5.16.5 утверждает годовой план работы Школы;

5.16.6 утверждает основные направления совершенствования и развития Школы.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Школы**

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения),

принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за Школой имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий

заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.12.1 бюджетные средства;

6.12.2 средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6.12.3 средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);

6.12.4 имущество, переданное Школе в оперативное управление Учредителем;

6.12.5 средства от использования имущества, закрепленного за Школой;

6.12.6 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.12.7 другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.13. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.15. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

6.15.1 разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы и их реализация;

6.15.2 прокат коньков.

Стоимость выполняемых Школой работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

6.16. Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.19. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.21. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

6.22. Бухгалтерский учет деятельности Школы ведет Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного

образования администрации города Мичуринска. Школа осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

За сохранность финансово-хозяйственной документации Школы несет ответственность директор Школы и Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Директор также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел Школы.

Должностные лица Школы за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право принимать следующие локальные акты:

- 7.1.1 правила для обучающихся;
- 7.1.2 правила приема детей в Школу;
- 7.1.3 правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.1.4 инструкции по технике безопасности и охране труда;
- 7.1.5 должностные инструкции для работников Школы;
- 7.1.6 положения о структурных подразделениях Школы;
- 7.1.7 положение об общем собрании трудового коллектива;
- 7.1.8 положение о педагогическом совете;
- 7.1.9 положение о методическом совете;
- 7.1.10 положение о попечительском совете (при его создании);
- 7.1.11 положение об оплате труда работников Школы;
- 7.1.12 другие локальные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы**

8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

8.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

8.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Настоящий Устав может быть дополнен или изменен в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании, пересмотра иных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений дополнительного образования детей, а также при изменении организационно-правовой формы, статуса образовательного учреждения, при смене учредителя.

9.2. Дополнения и изменения принимаются общим собранием трудового коллектива Школы по представлению администрации Школы, педагогического совета Школы и оформляются в письменном виде.

9.3. При внесении изменений и дополнений в Устав, они подлежат утверждению в администрации города Мичуринска и государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО

И.о заместителя главы  
администрации города

\_\_\_\_\_ С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного  
управления администрации города

\_\_\_\_\_ В.М. Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
народного образования  
администрации города

\_\_\_\_\_ А.А. Власов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
муниципальным имуществом  
администрации города

\_\_\_\_\_ Т.А. Давыдова

<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>23 (двадцать три)</u> листа.</p> <p>Директор МБОУ ДОД ДЮСШ</p> <p>_____ А.И. Макаров</p>