

Соглашение по охране труда


Администрация и профком МБОУ ДО ДЮСШ заключили настоящее Соглашение о том, что в течение **2016-2017 учебного года** руководство МБОУ ДО ДЮСШ обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

Содержание	Сроки	Ответственный
1. <u>Организационные мероприятия</u>		
1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.	В течение трудовой деятельности	Работодатель
2. Обеспечение условий труда.	Начало учебного года	Работодатель
3. Обеспечение труда и отдыха работников.	В течение трудовой деятельности	Работодатель
4. Проведение инструктажа по охране труда.	При поступлении и в течение трудовой деятельности	Работодатель
5. Обучение и проверка знаний по охране труда. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам спорта, а так же согласование с профкомом в установленном порядке.	При поступлении и в течение трудовой деятельности	Работодатель, работник, профком
6. Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда.	При поступлении на работу	Работодатель
7. Учет несчастных случаев.	В течение года	Работодатель
8. Наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.	В течение года	Работодатель
9. Немедленное извещение руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.	В течение трудовой деятельности	Работник

<p>10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Электробезопасность.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>11. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>12. Соблюдение общих требований безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, тренеры-преподаватели</p>
<p><u>2.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u></p>		
<p>1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников.</p>	<p>Начало года, а так же по графику</p>	<p>Работодатель, профком</p>
<p><u>3.Мероприятия по пожарной безопасности</u></p>		
<p>1.Разработка и утверждение по согласованию с профкомом инструкций по мерам пожарной безопасности</p>	<p>Начало года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.Общеобъектная инструкция о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения.</p>	<p>Начало года</p>	<p>Зам. директора по АХР</p>
<p>3.Обеспечение журналом учета первичных средств пожаротушения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>4.Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара</p>	<p>Начало учебного года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>5.Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно, в</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Работодатель, тренеры-преподаватели</p>

<p>чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.</p>		
<p>6. Освобождение запасных эвакуационных выходов.</p>		<p>Завхоз</p>

Директор МБОУ ДО ДЮСШ  А.И.Макаров

Председатель профкома  И.А.Кириллова

