

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников  
Пр.от 04.10.2014 № 15


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОДЮСШ

  
(подпись) А.И. Макаров  
(инициалы, фамилия)

Приказ от 04.10.2014 № 54-08

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ ДО ДЮСШ

 Н.А. Кириллова

### Положение

#### об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области; подведомственного управлению народного образования администрации г. Мичуринска (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации города Мичуринска от 28.09.2016 №2313 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мичуринска», с Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, доведенными Письмом Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда и стимулирования всех работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников по квалификационным уровням (далее – ПКГ) профессиональных квалификационных групп;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, условия их установления, начисления;
- размеры, периоды и условия выплаты персонального повышающего коэффициента к окладам, ставкам заработной платы;
- выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления и

выплаты работникам;

выплаты компенсационного характера, условия их установления и выплаты; условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя; особенности оплаты труда педагогических работников учреждения.

Выплаты социального характера, осуществляемые при наличии средств фонда оплаты труда (материальная помощь, выплаты, связанные с выходом на пенсию и юбилейными датами и др.), направлены на социальную поддержку работников, не являются вознаграждением за труд и не включаются в систему оплаты труда, устанавливаются в соответствии с положением «О выплатах социального характера работникам учреждения».

Настоящее Положение вступает в действие с 01.10.2017 года.

1.4. Заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг; средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности; прочих безвозмездных поступлений, направляемых учреждением на оплату труда работников.

1.5. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.**

2.1. Должности (профессии) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников

образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», постановлением администрации города Мичуринска от 28.09.2016 №2313 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мичуринска».

2.2. Для работников учреждения с 01.10.2016г. на основании Постановления администрации г. Мичуринска от 28.09.2016г. №2313 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мичуринска» установлены следующие размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

- по ПКГ первого уровня – 3000 рублей;
- по ПКГ второго уровня – 3426 рублей;
- по ПКГ третьего уровня – 5040 рублей;
- по ПКГ четвертого уровня – 5810 рублей.

2.3. Минимальный оклад (минимальный должностной оклад) минимальная ставка заработной платы умноженный на повышающий коэффициент по занимаемой должности основного персонала, образуют оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.4. По должностям работников учреждения применяется Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и развития РФ от 26.08.2010 №761н.

2.5. Индексация размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **3. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников основного персонала, условия их установления, начисления**

3.1. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности работников основного персонала устанавливается к минимальным окладам (минимальным должностным окладам), минимальным ставкам заработной платы (Приложение №1 настоящего Положения).

Учреждение, в пределах средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников основного персонала, но не выше размеров повышающих коэффициентов, установленных в приложении №2 к постановлению администрации

города от 28.09.2016 №2313 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мичуринска».

Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников учреждения применяется к профессиональной квалификационной группе второго, третьего и четвертого уровней.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников учреждения за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) заработной платы, а при выполнении работы (учебной нагрузке) в объеме менее ставки – пропорционально отработанному времени, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Размер повышающего коэффициента:

0,30 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 – при наличии первой квалификационной категории.

3.2. Работникам учреждения, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный» и другие по профилю учреждения, а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу по профилю учреждения, устанавливается повышающий коэффициент в размере - 0,20;

Работникам учреждения, имеющим почетное звание «отличник», «почетный работник», «мастер», «мастер спорта» устанавливается повышающий коэффициент в размере – 0,10.

Повышающий коэффициент устанавливается при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо занимаемой должности и устанавливается с даты присвоения почетного звания либо награждения орденами и медалями за работу в образовательных учреждениях.

При наличии у работника двух почетных званий повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

3.3. Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента по занимаемой должности:

заведующий (начальник, руководитель) структурного подразделения – 0,20.

3.4. Повышающий коэффициент устанавливается отдельно по каждому основанию, но суммарно не должен превышать 0,8.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.5. Работникам учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам устанавливаются руководителем учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не должен превышать 3,0 (Приложение №2 настоящего Положения).

Персональный повышающий коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад) и не образует новый оклад (должностной оклад).



Размер персонального повышающего коэффициента может быть изменен решением руководителя учреждения.

Размеры персональных повышающих коэффициентов устанавливаются сроком на 1 учебный год приказом руководителя учреждения.

3.5.1. Тренерам-преподавателям устанавливаются персональные повышающие коэффициенты в соответствии с разделом 7.3. данного Положения.

3.6. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

3.7. Установление и выплата повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 3.2. – 3.5., определяются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, установленных в Приложении №1 к настоящему Положению, а при выполнении работы в объеме менее ставки – пропорционально отработанному времени.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления и выплаты работникам.**

4.1. Для работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливается по решению комиссии в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников и имеет максимальный размер – до 300 % от оклада, ставки заработной платы.

4.1.2. Выплата за качество выполненных работ административно-хозяйственным работникам устанавливается с целью улучшить качество работ и имеет максимальный размер – до 300 % от оклада, ставки заработной платы.

4.1.3. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников учреждения и имеют максимальный размер – до 200 % от оклада, ставки заработной платы.

4.1.4. Надбавка за категориальность водителю автомобиля устанавливается в зависимости от наличия соответствующей категории.

4.1.5. Премии по итогам работы за год устанавливаются работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, утвержденных руководителем учреждения, на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Максимальный размер выплат – до 200 % от оклада, ставки заработной платы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, прочих безвозмездных поступлений, направляемых учреждением на оплату труда работников.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в

соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения».

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат.

## **5. Выплаты компенсационного характера, основы их установления**

5.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты за выполнение работником объема педагогической работы, учебной (преподавательской) работы, превышающего норму, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.1.2. Выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации на основании табеля учета рабочего времени и приказа учреждения.

5.1.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5.3. Порядок исчисления дневной и часовой ставки (части оклада (должностного оклада)) за день или час работы определяется локальным нормативным актом работодателя.

## **6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения.**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения устанавливается не более чем на учебный год и включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.1.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются локальным нормативным актом работодателя и устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Руководителю учреждения устанавливается должностной оклад в фиксированном размере 7800 рублей.

6.1.2. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются должностные оклады в фиксированном размере 7020 рублей.

6.2. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются персональные повышающие коэффициенты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников учреждения.

6.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, педагогическую работу в пределах рабочего времени по основной должности с доплатой.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется работодателем.

## **7. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения**

7.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных организаций установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

7.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются в соответствии с нормами, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.3. Тренерам-преподавателям учреждения за подготовку одного занимающегося устанавливаются нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, доведенными Письмом Минспорта РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.

Норматив оплаты труда за подготовку одного занимающегося устанавливается в зависимости от численного состава учащихся и объема учебно-тренировочной работы (Приложение №3).

Размер норматива оплаты труда устанавливается на учебный год согласно тарификации в виде персонального коэффициента к окладу (должностному окладу).

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Мичуринска Тамбовской области

**Размеры**  
минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Минимальный оклад, ставка заработной платы (рублей)	Повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии	Оклад, ставка заработной платы с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
<b>1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1	Делопроизводитель	3000	1	3000,00
<b>2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих»				
1	Водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3426	1	3426,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (в том числе медицинских работников)				
2	Заведующий хозяйством, настройщик пианино и роялей	3426	1	3426,00
3	Медицинская сестра	3426	1	3426,00
<b>3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>				
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (в том числе работников культуры), общепрофессиональных должностей служащих				
1	Юрисконсульт	4940	1,2	6048,00
2	Методист, концертмейстер, тренер-преподаватель	5040	1,15	5796,00
3	Врач	5040	1,15	5796,00
4	Специалист в области охраны труда	4940	1,15	5681,00
<b>4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>				
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей				
1	Руководитель структурного подразделения	5810	1,3	7553,00



Приложение №2  
к Положению об оплате труда работников муниципального  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
г.Мичуринска Тамбовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
критериев установления  
**персональных повышающих коэффициентов**, учитывающих показатели  
деятельности работников муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
г.Мичуринска Тамбовской области

№ п/п	Критерии оценки	Персональный повышающий коэффициент
<b>Должность: заместитель директора (УВР, МР)</b>		
1.	Организация спортивных соревнований, мероприятий муниципального, регионального и всероссийского уровней.	2
2.	Повышение качества адаптированных программ дополнительного образования, совершенствование форм работы.	2
<b>Должность: заместитель директора по АХР</b>		
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной хозяйственно-эксплуатационной системы жизнеобеспечения учреждения, с наименьшими финансовыми затратами.	1,6
<b>Должность: руководитель структурного подразделения образовательного учреждения</b>		
1.	Обеспечение полного охвата детей микрорайонов города дополнительным образованием.	1,3
2.	Деятельность по организации переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения, достижение контрольных показателей.	1,8
<b>Должность: заведующий хозяйством</b>		
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных систем жизнеобеспечения учреждения, с наименьшими	2

	финансовыми затратами.	
2.	Ведение документации по своевременному прохождению медицинского осмотра сотрудников учреждения.	2,5
<b>Должность: методист</b>		
1.	Администрирование сайта Муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов ВФСК ГТО г. Мичуринска.	0,4
2.	Организация работы Муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов ВФСК ГТО г. Мичуринска.	2,1
3.	Организация и ведение документации по платным услугам.	0,8
4.	Администрирование сайта МБОУ ДО ДЮСШ	1,7
5.	Организация работы с одаренными детьми, организация и ведение базы данных.	1,1
6.	Ведение документации по перевозке детей.	0,6
7.	Администрирование системы «Дневник.ru».	0,6
8.	Заполнение отчетности региональной информационно-аналитической системы.	1,2
<b>Должность: делопроизводитель</b>		
1.	Ведение документации по формированию муниципального задания на выполнение работ в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.	2,9
<b>Должность: настройщик пианино и роялей</b>		
1.	Обеспечение бесперебойной и безотказной работы музыкальных инструментов во всех структурных подразделениях учреждения.	1,9
<b>Должность: юрист</b>		
1.	Организация работы руководителей структурных подразделений, заместителей директора, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета в отношении правовых вопросов.	2,7
<b>Должность: медицинская сестра</b>		
1.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам оздоровительных мероприятий, профилактике инфекционных заболеваний, санитарного состояния	1,4

	учреждения.	
<b>Должность: врач</b>		
1.	Медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий муниципального, регионального и всероссийского уровней.	1,9
<b>Должность: специалист в области охраны труда</b>		
1.	Подготовка технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда.	2

Приложение №3  
к Положению об оплате труда работников муниципального  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
г.Мичуринска Тамбовской области

### Нормативы оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося

Группа спорта	Этап подготовки		Коэффициент за одного занимающегося(%)
<b>Первая группа</b> (олимпийские личные виды спорта) 1. Бокс 2. Борьба 3. Легкая атлетика 4. Лыжные гонки 5. Спортивная гимнастика 6. Тяжелая атлетика 7. Фехтование	Спортивно-оздоровительный		2.2
	Начальной подготовки	Первый год обучения	3.0
		Свыше одного года обучения	6.0
	Тренировочный	До 2-х лет обучения	9.0
		Свыше 2-х лет обучения	15.0
	Спортивного совершенствования	До года обучения	24.0
		Свыше года обучения	39.0
<b>Вторая группа</b> (олимпийские игровые виды спорта) 1. Баскетбол 2. Волейбол 3. Настольный теннис 4. Футбол	Спортивно-оздоровительный		2.2
	Начальной подготовки	Первый год обучения	3.0
		Свыше одного года обучения	5.0
	Тренировочный	До 2-х лет обучения	8.0
		Свыше 2-х лет обучения	13.0
	Спортивного совершенствования	До года обучения	21.0
		Свыше года обучения	34.0
<b>Третья группа</b> (не олимпийские виды спорта) 1. Шахматы 2. Спортивные танцы	Спортивно-оздоровительный		2.2
	Начальной подготовки	Первый год обучения	3.0
		Свыше одного года обучения	4.0
	Тренировочный	До 2-х лет обучения	7.0
		Свыше 2-х лет обучения	11.0
	Спортивного совершенствования	До года обучения	18.0
		Свыше года обучения	29.0

Этап спортивной подготовки	Период	Максимальное количество занимающихся в одной группе, человек	Максимальный объем тренировочных занятий в группе (подгруппе), часов в неделю
ВСМ	Весь период	8	32
ССМ	Весь период	10	24
Т(СС)	Углубленной специализации (Т-2)	12	18
	Начальной специализации (Т-1)	14	12
НП	Свыше года (НП-2)	20	8
	До одного года	25	6

	(НП-1)		
СО	Весь период	30	6