

**Тамбовская областная территориальная  
организация Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО КОНТРОЛЮ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

г. Тамбов – ноябрь 2010 г.

Настоящие рекомендации предназначены для проведения проверки внештатными техническими инспекторами состояния охраны труда образовательных учреждений.

**1. Наличие документов по охране труда.**

- 1.1. Устав образовательного учреждения. *(Наличие и правильность оформления раздела по охране труда).*
- 1.2. Материалы по лицензированию образовательного учреждения. *(Наличие заключения по охране труда).*
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения. *(Доведение работникам под роспись).*
- 1.4. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников. *(Правильность их оформления).*
- 1.5. Трудовые книжки работников образовательного учреждения. *(Организация их хранения и правильность заполнения).*
- 1.6. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями. *(Доведение под роспись производится ежегодно).*
- 1.7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно перед началом учебного года).*
- 1.8. Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 1.9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
- 1.10. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

- 1.11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения. (Оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу — в течение месяца).
- 1.12. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- 1.13. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников). *(Составляется на календарный год)*.
- 1.14. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения. *(Составляется на календарный год)*.
- 1.15. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. *(Составляется ежегодно перед началом учебного года)*.
- 1.16. Технический паспорт на здание образовательного учреждения. *(Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет)*.
- 1.17. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения. *(Ведется на каждое здание и сооружение)*.
- 1.18. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения. *(Оформляются 2 раза в год: весной и осенью)*.
- 1.19. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебном. году. *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года)*.
- 1.20. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах. *(Оформляются ежегодно перед началом учебного года)*.
- 1.21. 1.22. 1.23. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условия труда. *(Оформляются не реже одного раза в 5 лет)*.
- 1.24. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. *(Оформляются ежегодно)*.
- 1.25. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения)*.
- 1.26. Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. *(Оформляются один раз в 6 месяцев)*.
- 1.27. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- 1.28. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом. *(Оформляется один раз в 3 года)*.
- 1.29. Акты проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения. *(Оформляются один раз в 6 месяцев)*.
- 1.30. Акт ревизии котельной. *(Оформляется ежегодно перед начало) отопительного сезона)*.
- 1.31. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. *(Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона)*.
- 1.32. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда. *(Заключается на календарный год)*.
- 1.33. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда *(Оформляются 2 раза в год)*.
- 1 34 Перечень инструкций по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения)*.
- 1 35. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. *(Пересматриваются один раз в 3 года)*.
- 1 36. Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций по охране труда.
- 1 37. Журнал учета инструкций по охране труда.
- 1.38. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

- 1.39. Программа вводного инструктажа по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения).*
- 1.40. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Утверждается руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения).*
- 1.41. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. *(Оформляется при приеме на работу).*
- 1.42. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).*
- 1.43. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой электробезопасности .
- 1.44. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 1.45. Наличие записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ.
- 1.46. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
- 1.47. Журнал административно-общественного контроля.
- 1.48. Приказы руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении. *(Издаются один раз в 6 месяцев).*
- 1.49. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- 1.50. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

## **2. Состояние пожарной безопасности.**

- 2.1. Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении.  
*(Приказ издается ежегодно, в котором определяются: места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, (Л также назначены ответственные за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений).*
- 2.2. Наличие инструкции по пожарной безопасности. *(В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре).*
- 2.3. Наличие планов эвакуации.  
*(План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств*

пожаротушения и средств связи. План вывешивается на видном месте и должен свое временно пересматриваться с учетом изменяющихся условий).

#### 2.4. Наличие противопожарного уголка.

(В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добро вольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре).

2.5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов. (Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с по рядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части).

#### 2.6. Своевременность технического обслуживания и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов.

(Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью, должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверке работоспособности составляется акт).

#### 2.7. Наличие указателей пожарных гидрантов.

(У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водоисточника. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда).

#### 2.8. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

(Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Химические пенные огнетушители должны перезаряжаться ежегодно. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).

#### 2.9. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

(Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских химии, физики, биологии, учебных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда, кабинетах ОБЖ, радиоузлах, технических средств обучения, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных, снаряжных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала с хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта).

#### 2.10. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

*(Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности).*

2.11. Состояние чердачных помещений. *(Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка со стояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта).*

2.12. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.

*(Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах).*

2.13. Содержание территории образовательного учреждения. *(Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться).*

### **3. Состояние электробезопасности.**

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.

3.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.

*(Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица не электротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы электробезопасности один раз в год о записью в журнале проверки знаний по технике безопасности установленной формы).*

3.3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

*(Перечень утверждается руководителем образовательного учреждения).*

3.4. Наличие протоколов проверки сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования.

*(Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 6 лет. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования устраняются электротехническим персоналом с составлением акта или протокола).*

3.5. Состояние электрощитовых комнат. *(Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак "Осторожно! Электрическое напряжение". В помещении электрощитовой не должно*

*находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток).*

3.6. Состояние электрических щитов.

*(Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак “Осторожно! Электрическое напряжение”, а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок).*

3.7. Состояние электросети.

*(Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению).*

3.8. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводов, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

## **4. Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения.**

4.1 Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения. (Земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м. для школ и профучилищ и не менее 1,6 м. для дошкольных образовательных учреждений и вдоль него — зеленые насаждения).

4.2. Наличие освещения территории образовательного учреждения. (На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты).

4.3. Озеленение территории образовательного учреждения. (Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, и кустарники не ближе 5 м. от здания).

4.4. Содержание территории образовательного учреждения. <sup>1</sup>(Подходы к зданию не менее чем за 100м., въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время вес участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться не реже одного раза месяц и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками. Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м. от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение).

4.5. Состояние оборудования игровых и спортивных площадок; (Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено).

4.6. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостока сосулек, нависающего льда и снега.

## **11. Состояние охраны труда в спортивном зале.**

11.1. Наличие инструкций по охране труда.

*(В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятия по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).*

11.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

11.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

*(Журнал оформляется при занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках).*

11.4. Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с разделом IV Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

11.5. Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных Устройств. *(Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и запись их результатов в специальном журнале про изводится перед началом нового учебного года).*

11.6. Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале. *(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 200 лк. (13 Вт/кв.м.), при лампах накаливания — 1лк. (32 Вт/кв.м.).*

11.7. Наличие защитного ограждения окон и светильников ударов мячом.

11.8. Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также огражден выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

11.9. Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легкооткрываемым запором.

11.10. Состояние спортивных снарядов и оборудования. *(В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть защищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана., Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности).*

11.11. Состояние полов в спортивном зале. *(Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхности окрашенную эмульсионной или силикатной краской).*

11.12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. *(Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17° С, в раздевальных — 19-23° С, в душевых — 25° С. Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе не реже одного раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться).*

11.13. Санитарное состояние раздевальных, туалетных и душевых помещений. Оборудование раздевальных крючками (шкафами) и скамейками для раздевания, душевых — индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, решетками для мытья.

## 17. Пример заполнения представления

Форма № 1-ТИ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 2

от « 27 » февраля 2007 года

Об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, окружающей среды и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому Директору Архитектурно-строительного техникума

Петрову А.В.

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

Копия: Председателю профсоюзного комитета Степановой Г.Р.

(фамилия, имя, отчество)

Мною, внештатным техническим инспектором труда Ленинского райкома Профсоюза Хухриным В.В., при участии ответственного за состояние охраны труда ОУ Семенова С.А. проведена 27.02.07 г. проверка состояния охраны труда ОУ \_\_\_\_\_.

В соответствии Трудовым кодексом РФ и нормативными актами по охране труда в РФ ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения

| № п/п | Перечень выявленных нарушений   | Срок устранения                           |
|-------|---|---|
| 1.    | В столовой ОУ электрошкаф не закрыт на замок. Нарушены «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» ПОТР М-О-2001, разд. 1.3.11. | Устранить нарушение.<br>Срок — 01.03.07г. |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.  | <p>В столярной мастерской на деревообрабатывающем станке не полностью ограждена ременная передача.</p> <p>На циркулярной пиле отсутствует ограждение ременной передачи.</p> <p>Нарушены требования ГОСТ 12.2.026.0-93.</p>          | <p>Установить ограждения.</p> <p>Срок – 01.03.07г г.</p>                    |
| 3.  | <p>В ОУ отсутствуют инструкции по охране труда для профессий – лаборант и каменщик.</p> <p>Нарушены требования Постановление Минтруда и соц развития от 06.04.2001 г. № 30</p>  | <p>Подготовить и утвердить инструкции.</p> <p>Срок – 01.03.07г г.</p>       |
| 4.  | <p>Не оформлен журнал вводного инструктажа</p> <p>Нарушены требования ГОСТ 12.0.004-90</p>  | <p>Оформить журнал.</p> <p>Срок- 01.03.07г г.</p>                           |
| 5.  | <p>Часть инструкций по охране труда не утверждена руководителем ОУ и не согласована с профкомом.</p> <p>Нарушены требования «Методических рекомендаций по разработке нормативных документов по охране труда» № 30 от 6.04.01 г.</p> | <p>Устранить нарушения.</p> <p>Срок – 01.03.07г г.</p>                      |
| 6.  | <p>Сантехник, лаборант, работники столовой работают без прохождения очередного инструктажа по охране труда.</p> <p>Нарушен ГОСТ 12.0.004-90</p>   | <p>Провести инструктаж работникам.</p> <p>Срок- 01.03.07г г.</p>            |
| 7.  | <p>Не составлен утвержденный директором ОУ перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.</p> <p>Нарушено требование ГОСТ 12.0.004-90</p>   | <p>Составить и утвердить перечень</p> <p>Срок – 01.03.07г г.</p>            |
| 8.  | <p>Ответственный за состояние охраны труда ОУ Семенов С.А. не прошел обучения и не аттестован по вопросам охраны труда.</p> <p>Нарушена ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения безопасности труда</p>                                | <p>Семенову С.А. пройти обучение и аттестацию</p> <p>Срок – 01.06.07 г.</p> |
| 9.  | <p>В журнале инструктажа на рабочем месте не указываются №№ инструкций, по которым проводится инструктаж</p> <p>Нарушены требования ГОСТ 12.0.004-90</p>  | <p>Устранить нарушение</p> <p>Срок – 01.03.07 г.</p>                        |
| 10. | <p>Не составлен перечень инструкций по охране труда для каждой рабочей профессии.</p>   | <p>Составить перечень</p> <p>Срок – 01.03.07 г.</p>                         |
| 11. | <p>Проверка знаний по охране труда работников ОУ не</p>   | <p>Создать комиссию и</p>   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | проводится.<br>Нарушен ГОСТ 12.0.004-90   | начать проверку знаний по охране труда<br>Срок – 01.03.07 г. |
| 12. | Запретить проведение работ в колодцах без инструктажа работников по безопасному проведению работ в колодцах и без шлангового противогаса  | Срок - постоянно   |
| 13. | Работник, ответственный за безопасную эксплуатацию энергохозяйства, не прошел обучение и не имеет необходимую группу электробезопасности.<br>Нарушен п. 1.2.4 Правил эксплуатации электроустановок электропотребителей (ПЭЭП) | Пройти обучение<br>Срок – 1.04.07 г.                         |
| 14. | Не составлен утвержденный перечень профессий и должностей, которым необходимо иметь I и II группу электробезопасности.<br>Нарушен п. 1.4.3 ПЭЭП.  | Составить перечень<br>Срок – 1.04.07 г.                      |
| 15. | Не используются средства (20% от взносов в Фонд страхования от несчастных случаев) для приобретения спецодежды, для проведения медосмотров, для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.                         | Срок – 1.06.07 г.  |
| 16. | Поварам столовой не предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях.<br>Нарушено Постановление Госкомитета СМ СССР № 2981/п-22 от 25.10.74 г.   | Устранить нарушение<br>Срок – 1.03.07 г.                     |

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до \_\_\_\_01.03. 2007 г. по адресу: г.Тамбов , Комсомольская площадь 3 , внештатному техническому инспектору Холмогорову Ю.И.

Внештатный технический инспектор труда Холмогоров

(подпись)

Представление получил Петров А.В., директор АСТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_27.02.07г\_\_\_\_\_

(дата)